

Yhteistyösopimus toiminnallisesta yhteistyöstä

1. Sopimuksen osapuolet

Pohjois-Savon hyvinvointialue ”(Hyvinvointialue)”

Täydennä toimialan/palveluyksikön nimellä

PL 1711, 70211 Kuopio

kirjaamo@pshyvinvointialue.fi

Y-tunnus 3221316–6

Toisen osapuolen virallinen nimi (“Yhteistyökumppani”)

Toisen osapuolen postiosoite

Toisen osapuolen sähköpostiosoite

Toisen osapuolen Y-tunnus

Jäljempänä yhdessä ”Osapuolet” tai erikseen ”Osapuoli”.

2. Sopimuksen yhteyshenkilöt

Osapuolet nimeävät seuraavat yhteyshenkilöt

Yhteistyökumppanin yhteyshenkilö:

Kirjoita yhteyshenkilön nimi

Puhelinnumero: *kirjoita puhelinnumero*

Sähköposti: *kirjoita sähköpostiosoite*

Hyvinvointialueen yhteyshenkilö:

Kirjoita yhteyshenkilön nimi

Puhelinnumero: *kirjoita puhelinnumero*

Sähköposti: *kirjoita sähköpostiosoite*

3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä yhteistyösopimuksella ("Sopimus") sovitaan toiminnallisesta yhteistyöstä Yhteistyökumppanin ja Hyvinvointialueen välillä. Toiminnallinen yhteistyö voi tarkoittaa Osapuolten yhteistyötä esimerkiksi tilojen osalta, työparityötä, asiantuntijavaihtoa, asiakasohjausta, tiedotusta tai muuta vastaavaa niihin rinnastettavaa yhteistyötä, jossa ei ole kyse Osapuolen välisestä avustuksesta tai hankinnasta. (jäljempänä "Yhteistyö").

4. Sopimuksen kohde

Tässä Sopimuksessa sovitaan seuraavasta Yhteistyöstä:

Kuvataan lyhyesti, minkälaisesta yhteistyöstä on kyse.

Yhteistyö ja sen sisältö on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.

5. Sopimuskausi

Tämä sopimus on voimassa x.x.202x-x.x.202x. / Tämä sopimus on voimassa x.x.202x saakka.

6. Kustannukset

Kumpikin Osapuoli vastaa itse sille tämän Sopimuksen mukaisen Yhteistyön aiheuttamista mahdollisista kustannuksista.

7. Yhteistyösopimuksen ehdot

Elleivät Osapuolet erikseen muuta tässä Sopimuksessa sovi, Sopimuksessa noudatetaan yhteistyösopimuksen yleisiä ehtoja, jotka ovat liitteessä 2.

Sellaisessa tilanteessa, että Osapuoli toimii henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjänä olevan toisen Osapuolen puolesta, käsittelijä noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tietosuoja- ja tietoturvaehtoja, jotka ovat liitteessä 3. (*Poista kappale, jos yhteistyöhön ei liity sellaista henkilötietojen käsittelyä, jossa toinen osapuoli toimii rekisterinpitäjänä olevan osapuolen henkilötietojen käsittelijänä*).

8. Liitteet

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus
2. Liite 1 Kuvaus toiminnallisesta yhteistyöstä
2. Liite 2 Yhteistyösopimuksen yleiset ehdot
4. Liite 3 Tietosuoja- ja tietoturvaehdot (*Poista liiteluettelosta ja liitteestä, jos tarpeeton*)

Mikäli Sopimus ja muut liitteet ovat ristiriidassa tietosuoja- ja tietoturvaliitteen kanssa, sovelletaan kuitenkin ensisijaisesti tietosuoja- ja tietoturvaliitteen ehtoja (*Poista kappale, mikäli tietosuoja- ja tietoturvaehto ei tule liitteeksi 3*).

Allekirjoitukset

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.
Sopimus on laadittu kahtena kappaleen. Sopimus voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Paikka x.x.202x
Kirjoita yhteistyökumppanin nimi

Paikka x.x.202x
Pohjois-Savon hyvinvointialue

Nimen selvennys
Nimike

Nimen selvennys
Nimike

Liite 1

Kuvaus toiminnallisesta yhteistyöstä koskien *täydennä otsikkoa*

Ohje: Jos yhteistyöstä on muistio, hankesuunnitelma tai muu vastaava valmis asiakirja, jossa käsitellään toiminnallista yhteistyötä niin, että se määrittää yhteistyön sisällön riittävän täsmällisellä tarkkuudella, asiakirja liitetään liitteeksi 1. Mikäli valmista asiakirjaa ei ole, niin laadi erillinen yhteistyötä kuvaava liite, jossa käsittele ainakin seuraavia seikkoja ja käytä tarvittavia väliotsikoita:

Sopimuksessa sovittu yhteistyön muoto. Kuva, onko kyse joku seuraavista:

- Asiakasohjaus
- Asiantuntijavaihto
- Ohjausryhmätyöskentely
- Tiedotus
- Tilat
- Työparityö
- Yhteiskehittäminen
- Joku muu, mikä

Onko sopimus aiesopimus Organisaation avustushakua varten?

Keneltä avustusta haetaan?

Kuvailkaa lyhyesti

Millaista konkreettista yhteistyötä Osapuolet tekevät ja millaisia vastuita näihin liittyy?

Mikä on yhteistyössä tehtävän toiminnan kohderyhmä?

Mihin hyvinvointialueen palveluun tai toimintaan yhteistyö liittyy?

Millä maantieteellisellä alueella toiminta toteutuu?

Mikä on yhteistyön tavoite ja miten tavoitteen saavuttamista seurataan?

Mistä asiakas tai hyvinvointialueen asukas yhteistyön kohteena olevan toiminnan löytää?

Liite 2

Yhteistyösopimuksen yleiset ehdot

Yhteyshenkilöt. Osapuolen nimeämien yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän Sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle Osapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista ja mahdollisista muutostarpeista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta. Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

Osapuolten yleiset velvollisuudet. Osapuolet vastaavat siitä, että Yhteistyön on sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Osapuolet sopivat erikseen yhteistyön seurannasta ja menettelytavoista.

Osapuolet noudattavat Sopimuksen mukaisen yhteistyön edellyttämää lainsäädäntöä sekä viranomaisten ohjeita. Osapuolet antavat toisilleen riittävät ja oikeat tiedot yhteistyön toteuttamista varten.

Osapuolten erityiset velvollisuudet. Yhteistyökumppani vastaa siitä, että sen toimiessa Hyvinvointialueen tiloissa Yhteistyökumppanin on noudatettava Hyvinvointialueen ohjeita tilojen turvallisuudesta-, tietosuojasta-, yleisiä käytös- sekä muita Hyvinvointialueen ohjeita ja määräyksiä. Lisäksi Yhteistyökumppani vastaa siitä, että yhteistyön kohteena oleva toiminta on löydettävissä ptv-tietokannasta, hyvinvointitarjotin.fi tai lähellä.fi -alustalta. Hyvinvointialue vastaa siitä, että se omalta osaltaan varmistaa yhteistyössä sovitun toiminnan toteutumisesta.

Ylivoimainen este. Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon Sopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa.

Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Osapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle Osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen Osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta tähän Sopimukseen.

Kumpikin Osapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

Vakuutukset. Osapuoli vastaa itse omista vakuutuksistaan.

Vahingonkorvaus. Osapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Vahinkoa kärsineellä Osapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta, jos toinen Osapuoli on aiheuttanut vahinkoa tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Hyvinvointialueen korvausvastuu on kaikissa tapauksissa enintään tämän sopimuksen arvo.

Sopimuksen irtisanominen. Kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päättyään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimuksen purkaminen. Sopimus purkautuu, mikäli Yhteistyökumppani ei saa hakemaansa rahoitusta yhteistyön kohteena olevalle toiminnalle. Kumpikin Osapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei Osapuolen osuus yhteistyöstä vastaa sovittua ja virhe tai siitä toiselle Osapuolelle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä Osapuolen huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että Osapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästyksset ovat toistuvia.

Immateriaalioikeudet. Tällä Sopimuksella ei siirretä immateriaalioikeuksia toiselle Osapuolelle. Kaikki aineisto, jonka Osapuolet ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Hyvinvointialueella on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus Yhteistyön lopputuloksiin sekä Yhteistyökumppanin sille luovuttamaan aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tehdessään tai teettäessään muutoksia Yhteistyökumppanin luovuttamaan aineistoon, Hyvinvointialueen on huolehdittava siitä, ettei Yhteistyökumppanin liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta. Hyvinvointialueella on oikeus luovuttaa aineisto samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle Hyvinvointialueen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Yhteistyökumppani vastaa siitä, ettei sen Yhteistyöhön tuoma ja luovuttama aineisto loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Yhteistyökumppania vastaan esitetään Yhteistyöhön tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Yhteistyökumppani on velvollinen vastamaan vaatimuksiin Hyvinvointialueen puolesta omalla kustannuksellaan. Yhteistyökumppani vastaa Hyvinvointialueella siitä, ettei Yhteistyöhön tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksia koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Hyvinvointialueelle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

Salassapito ja henkilötietojen käsittely. Tämä Sopimus on julkinen.

Yhteistyökumppani vastaa siitä, että sen luovuttaessa Yhteistyössä Hyvinvointialueelle julkisuuslain (621/1999) perusteella salassa pidettävää aineistoa, salassapidosta ja sen perusteesta informoidaan Hyvinvointialuetta.

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että Yhteistyössä noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Yhteistyön mukaisiin tarkoituksiin.

Henkilötietojen käsittelyn ehdoista sovitaan tarvittaessa erillisellä liitteellä.

Ilmoitukset. Sopimuksen mukaiset ilmoitukset katsotaan tehdyksi lähetyspäivänä, mikäli ne tehdään kirjallisesti Sopimuksessa mainitulle yhteyshenkilölle tai Osapuolen ilmoittamaan osoitteeseen. Ilmoituksen katsotaan saapuneen Osapuolelle tiedoksi viimeistään kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä tai viimeistään seitsemäntenä päivänä ilmoituksen lähettämisestä postitse.

Alihankkijat. Yhteistyökumppanilla ei ole oikeutta käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Osittainen pätemättömyys. Jos jokin Sopimuksen ehto tai määräys on pätemätön tai tulee pätemättömäksi voimassa olevan Suomen lain mukaan, kaikki muut sopimusehdot ja määräykset jäävät siitä huolimatta voimaan sikäli, kun Osapuolten määrittelemä sopimuksen tarkoitus ei tule merkityksettömäksi.

Referenssit. Yhteistyökumppani ei saa käyttää Sopimusta tai Hyvinvointialueen nimeä markkinoinnissa tai muussa kaupallisessa tarkoituksessa.

Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen. Yhteistyökumppanilla ei ole oikeutta ilman Hyvinvointialueen suostumusta osaksikaan siirtää Sopimusta kolmannelle. Hyvinvointialueella on oikeus siirtää Sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle hyvinvointialueen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Ellei erikseen muuta sovita, tämä Sopimus syrjäyttää Yhteistyötä koskevat aikaisemmat neuvottelut, sitoumukset ja kirjoitukset. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

Erimielisyydet ja sovellettava laki. Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena Hyvinvointialueen kotipaikan yleiseen alioikeuteen. Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Liite 3**Tietosuoja- ja tietoturvaehdot**

Tämä tulee liitteeksi, mikäli sopimukseen liittyy henkilötietojen käsittelyä rekisterinpitäjän olevan toisen osapuolen puolesta. Mikäli ei tule, poista liite.