

Kumppanuusavustushakemuslomakkeen vuoden 2024 kysymykset

Hakijan tiedot

Avustusta hakevan organisaation

Nimi

Postiosoite: kadunnimi ja -numero, postinumero ja postitoimipaikka

Kotipaikkakunta (kunta, joka on merkitty organisaation kotipaikaksi)

Yhdistyksen tai säätiön rekisteröitymisvuosi

Y-tunnus

Tilinumero, jolle mahdollisesti myönnettävä avustussumma maksetaan

Yhteyshenkilö

Nimi

Puhelin

Sähköposti

Titteli / nimike

Organisaation puheenjohtajan nimi ja sähköpostiosoite

Organisaation taloudesta vastaavan henkilön nimi ja sähköpostiosoite

Hakijaorganisaation toiminnan tarkoitus

Terveiden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen

Arjen turvallisuuden edistäminen

Jokin muu, mikä

Hakijaorganisaation toimiala (Lähellä.fi luokittelu)

Ammatti- ja elinkeinoyhdistykset / -ryhmät

Asukas- ja kyläyhdistykset / -ryhmät

Eläkeläis- ja senioriyhdistykset / -ryhmät

Harraste- ja vapaa-ajanyhdistykset / -ryhmät

Ihmisoikeus- ja rauhanjärjestöt / -ryhmät

Koulutusalan yhdistykset / -ryhmät

Kulttuuriyhdistykset / -ryhmät

Lapsi- ja perheyhdistykset / -ryhmät

Luonnonsuojelu- ja ympäristöjärjestöt / -ryhmät

Mielenterveysyhdistykset / -ryhmät

Monialayhdistykset / -ryhmät

Nuorisoyhdistykset / -ryhmät

Palo-, pelastus- ja maanpuolustusyhdistykset / -ryhmät

Sairaus- ja terveysala ja potilasyhdistykset / -ryhmät

Sosiaalialan yhdistykset / -ryhmät

Uskontoon ja maailmankatsomukseen liittyvät yhdistykset / -ryhmät

Vammaisyhdistykset / -ryhmät

Joku muu, mikä?

Hakijaorganisaatio antaa hyvinvointialueelle luvan tarvittaessa tarkistaa kirjanpidon ja hallinnon. Kyllä / Ei

Rahoitus

Erillinen tarkempi rahoitussuunnitelma toteutettavasta toiminnasta liitetään hakemuksen liitteeksi.

Hakijan toiminta ei voi olla yksinomaan riippuvainen hyvinvointialueen avustuksesta ja hakijalla tulee olla muutakin varainhankintaa (ml. muut avustukset).

Valitse millaisena täydentävänä julkisena rahoituksena kumppanuusavustus toiminnassanne toimii.

- **Hankerahoituksen omarahoitusosuutena** (esim. ESR, AVI tms.)
 - Rahoituspäätös saatu ja se tämän hakemuksen liitteenä
 - Rahoitusta haettu, mutta ei vielä päätöstä
 - Mistä haettu?
 - Milloin päätös tulossa?
- **Hankerahoituksen lisärahoituksena** (esim. ESR, tms.)
 - Rahoituspäätös saatu ja se tämän hakemuksen liitteenä
 - Rahoitusta haettu, mutta ei vielä päätöstä
 - Mistä haettu?
 - Milloin päätös tulossa?
- **Kohdennettuna toimintana** (esim. STEAn tukemaan toimintaan)
 - Rahoituspäätös saatu ja se tämän hakemuksen liitteenä
 - Rahoitusta haettu, mutta ei vielä päätöstä
 - Mistä haettu?
 - Milloin päätös tulossa?
- **Toimintana, joka on tuettu muulla varainhankinnalla**
 - Kerro, mitä varainhankintaa toiminnassanne on käytössä.

Kumppanuusavustus on pidempikestoinen tuki yleishyödylliseen toimintaan, max. 3 vuotta ja se pyritään ulottamaan eri avustus- tai rahoitusmuotojen koko ajalle. Monelleko vuodelle kumppanuustoimintaa on suunniteltu?

- 2 vuotta
- 3 vuotta

Avustussumma, jota haette ensimmäiselle kumppanuusvuodelle (sis. 12 kk toiminta).

Arvioi tuleville vuosille tarvittavaa avustussummaa. Summa ei voi olla suurempi kuin ensimmäisen vuoden avustussumma.

- Arvio avustussummasta toiselle kumppanuusvuodelle (sis. 12 kk toiminta)
- Arvio avustussummasta kolmannelle kumppanuusvuodelle (sis. 12 kk toiminta)

Onko avustettavasta toiminnasta käyty alustavia neuvotteluja hyvinvointialueen kanssa?

Ei

Kyllä, kenen?

Yhteistyöstä on alustava puoltava lausunto ja/tai aiesopimus, joka hakemuksen liitteenä
Yhteistyöstä ei ole alustavaa puoltavaa lausuntoa

Avustettava toiminnan kuvaus

Kuvaa avustettavan toiminnan kohderyhmä?

Kuvaa lyhyesti se toiminta, joka avustuksella toteutetaan. Mikä on käyttötarkoitus ja miten se toteutetaan? (Merkkimäärä 1500 merkkiä) Erillinen tarkempi toimintasuunnitelma toteutettavasta toiminnasta liitetään hakemuksen liitteeksi.

Arvioi kuinka paljon kohderyhmän edustajia toiminnalla voidaan tavoittaa? (Voit arvioida määrää vastaavan kaltaisessa toiminnassa)

Arvioi kuinka moni toimintaan osallistujista kokisi toiminnan edistävän omaa hyvinvointia, terveyttä ja/tai arjen turvallisuutta? (Voit arvioida määrää vastaavan kaltaisessa toiminnassa)

Millä tavoin toiminnalle asetettavia tavoitteita seurataan ja arvioidaan? Millaisia menetelmiä on käytössä ja miten niitä tullaan toteuttamaan?

Onko haun kohteena oleva toiminta avointa kaikille kohderyhmän edustajille?

Kyllä, Miten?

Ei, Miksi?

Valitse toiminta-alue, jolla avustettava toiminta toteutuu. Valikko Pohjois-Savon kunnista.

Millä keinoin/tavoin avustettavaan toimintaan osallistuminen on mahdollistettu kohderyhmälle, jotta se tavoittaa osallistujan yhtä kuntaa laajemmalla alueella? Kuvaa tässä ne konkreettiset keinot, jotka varmistavat osallistumisen esim. liikkuva tai jalkautuva -toiminta, etä- tai hybridi -toiminta, yhteistyötoiminta, kulkuyhteydet jne.

Toteutuuko avustettava toiminta hakijan omana toimintana vai yhdessä toisen hakijan/toisten hakijoiden kanssa?

Hakijan omana toimintana

Yhteistyössä toisen hakijan / toisten hakijoiden kanssa

Tehty erillinen yhteistyösopimus, joka hakemuksen liitteenä

Ei ole tehty erillistä yhteistyösopimusta

Kuvaa tarkemmin millaista yhteistyötä toiminnan toteuttamiseksi eri toimijoiden välillä tehdään? Silloinkin kun toiminta toteutetaan hakijan omana toimintana.

Avustettavan toiminnan tulee toteuttaa hyvinvointialueen strategian ja SOTE-palvelustrategian mukaista ja palveluja / palveluketjuja täydentävää toimintaa sekä alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman hyvinvointitavoitteita ja toimenpiteitä.

Valitse valikosta ne kohdat, jolla parhaiten tuette ja täydennätte hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaa toimintaa ja toimitte yhteistyössä näiden palveluiden kanssa.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen strategia

Asukkaat

- Asukkaiden terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden parantaminen
- Asukkaiden osallisuuteen ja omatoimisuuteen kannustaminen ja tukeminen

Palvelut

- Ennaltaehkäisevien ja perustason palveluiden vahvistaminen
- Laadukkaaseen ja asiakaslähtöiseen toimintaan edistäminen
- Asukkaiden tarpeita vastaavien palveluiden yhteensovittaminen

Työntekijät

- Hyvinvointialueen ammattilaisten osaamisen vahvistaminen

Toimintaympäristö:

- Kestävän kehityksen mukaisen toiminnan vahvistaminen
- Kokonaisturvallisuuden vahvistaminen

Talous:

- Hyvinvointialueen eettisen ja kustannustietoisen toiminnan edistäminen

Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma

Osallisuuden vahvistaminen

Yksinäisyyden vähentäminen

Mielen hyvinvoinnin vahvistaminen

Riippuvuuksien ehkäiseminen

Itsestä huolehtiminen

Terveellisten elintapojen edistäminen

Tapaturmien ja väkivallan ehkäisy

Vanhemmuuden vahvistaminen

Hyte-resurssien, rakenteiden ja prosessien vahvistaminen

Jokin muu, mikä

SOTE-palvelustrategia

Valitse valikosta avustettavaan toimintaan sopivin tai sopivimmat toimiala/palvelutoimialat, joka parhaiten edistää hakijan ja hyvinvointialueen välistä yhteistyötä

Perhe- ja vammaispalvelut / perhekeskuspalvelut

Perhe- ja vammaispalvelut / lastensuojelupalvelut

Perhe- ja vammaispalvelut / vammaisten avopalvelut
Perhe- ja vammaispalvelut / vammaisten asumispalvelut
Yleiset palvelut – peruspalvelut / SOTE-keskus
Yleiset palvelut – peruspalvelut / Työikäisten sosiaalipalvelut
Yleiset palvelut – peruspalvelut / Osastopalvelut
Yleiset palvelut – erityistason palvelut KYS / ydinyksiköt
Yleiset palvelut – erityistason palvelut KYS / akuutti
Yleiset palvelut – erityistason palvelut KYS / mielenterveys ja hyvinvointi
Yleiset palvelut – erityistason palvelut KYS / lääkinnällisten palveluiden keskus
Yleiset palvelut – erityistason palvelut KYS / operatiivinen keskus
Ikääntyneiden palvelut / ikääntyneiden asiakasohjaus
Ikääntyneiden palvelut / ikääntyneiden asiakasohjaus, geriatriset palvelut
Ikääntyneiden palvelut / asumispalvelut
Ikääntyneiden palvelut / kotiin annettavat palvelut
Strategia ja kehittäminen / digikehittäminen
Strategia ja kehittäminen / HYTE- ja osallisuuspalvelu
Jokin muu, mikä

Viestintä

Avustuksen kohteena oleva toiminta on oltava pohjoissavolaisten kohderyhmään kuuluvien henkilöiden ja hyvinvointialueen ammattilaisten löydettävissä. Miltä alustalta toimintanne löytyy?

Lähellä.fi
Palvelutietovaranto (PTV)
Jokin muu, mikä?

Mitä viestintäkanavia on käytössänne, jotta kohderyhmään kuuluva henkilö löytää avustettavan toiminnan?