

## Hyvä työnantaja, tervehdys HOP-keskukselta!

Uusi työehtosopimus 1.10.2023-30.4.2025 on astunut voimaan 1.10.2023 alkaen. Olemme koonneet tähän kirjeeseen työehtosopimukseen tulleita keskeisiä muutoksia.

### Työehtosopimus

Noudatettava työehtosopimus on **Heta-liiton ja Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL:n solmima valtakunnallinen työehtosopimus 1.10.2023–30.4.2025**. Työehtosopimusta noudatetaan kaikille työnantajille niiltä osin, kun sitä voidaan soveltaa Heta-liittoon kuulumattomille työnantajille. Muulta osin noudatetaan työehtosopimus-, työaika ja vuosilomalakia. Työehtosopimus [HetaTES-2023-2025.pdf \(heta-liitto.fi\)](#)

### Kompensatioerä

Työntekijöille maksetaan **kompensatioerä 15.12.2023** tai viimeistään 29.12.2023. Maksamisen edellytyksenä on, että työntekijän työsuhde on alkanut viimeistään 1.11.2023 ja että hän on palkanmaksun piirissä. Vaihtelevaa työaika tekevillä työaika lasketaan kolmen kuukauden keskiarvona väliltä 1.8. -31.10.2023.

**Palkkaryhmät uudistuvat** 1.1.2024 alkaen niin, että jatkossa palkkaryhmät ovat: **A, B1, B2 ja C**. Palkkaryhmään kuulumista arvioidaan edelleen työtehtävien pysyvyyden kautta. B1, B2- ja C-palkkaryhmiin kuuluvat työtehtävät on määriteltävä liitteessä (LIITE 1). **Palkkaryhmään liittyvissä muutoksissa työnantajan tulee olla yhteydessä omaan viranhaltijaan**. Ilmoitus/hakemus -lomake löytyy Heta –liiton nettisivuilta. [Lomakkeet - Heta-liitto ry](#)

### Vuosilomat

Työntekijälle kertyy vuosilomaa vuosilomalain (162/2005) ja Heta-liiton työehtosopimuksen 14§ mukaisesti.

**Lomanmääräytymiskaudelta 1.4.2022-31.3.2023 kertynyt loma on pidettävä pääsääntöisesti 1.5.2023-30.4.2024 välisenä aikana**. Poikkeuksista sovittava työnantajan/HOP-keskuksen kanssa. Vuosilomalain mukaan oikeus vuosilomapalkkaan tai lomakorvaukseen vanhenee kahden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, milloin vuosiloma olisi tullut antaa tai lomakorvaus maksaa.

**Vuosilomapäivät voit tallentaa Oima-palveluun** tai ilmoittaa HOP-keskukseen. Vuosiloma merkitään Oiman työajanseurantaan yhtäjaksoisesti maanantaista lauantaihin. Lauantai katsotaan arkipäiväksi. **Vuosilomaa ei makseta rahana työsuhteen voimassa ollessa, vaan vuosilomat on pidettävä lomana**. Vuosiloma maksetaan pääsääntöisesti vuosiloman palkkajakson yhteydessä. **Jos työntekijä haluaa vuosiloman maksettavan ennakkoon ennen loman alkua, tulee siitä tehdä merkintä Oimassa palkkajakson huomautuskenttään tai ilmoittaa HOP-keskukseen sähköpostitse hyvissä ajoin**.

### Sairausloma

Työnantaja voi myöntää työntekijälle **3 päivän sairauspoissaolon ilman terveydenhuollon todistusta**. Neljännessä sairauspoissaolopäivästä lukien työntekijän on toimitettava terveydenhuollon todistus (lasketaan perättäiset päivät). Työnantajalla on kuitenkin oikeus vaatia työntekijältä lääkärintodistusta jo ensimmäisestä työkyvyttömyyspäivästä alkaen. Työnantajan pyytessä sairauspoissaolotodistusta, tulee työntekijän esittää se työnantajalle nähtäväksi. Työntekijän tulee toimittaa sairauspoissaolotodistus HOP-keskukseen.

Hetan työehtosopimukseen on otettu uusi kohta **sairausajan palkasta**: se **maksetaan mahdollisista tulevista lainsäädäntömuutoksista huolimatta jatkossakin ilman ensimmäistä karenssipäivää**.

### Jaksotyö

Työehtosopimukseen lisätty jaksotyön osalta työnantajalle mahdollisuus käyttää enintään **neljän viikon pituista jaksoa** tietyin edellytyksin. Työntekijän säännöllinen työaika on tällöin neljän viikon pituisena ajanjaksona enintään 160 tuntia. Työnantaja voi työnjohto-oikeuden perusteella valita, minkä pituista jaksoa käyttää. Kolmea viikkoa pitempää jaksoa on perusteltua käyttää vain silloin, kun se on toiminnan kannalta tarpeen. esim. osa-aikatyötä tai pääsääntöisesti yötyötä tekevän työntekijän kohdalla.

### Muut muutokset

**Sunnuntaityökorotus** maksetaan 1.1.2024 alkaen jo edeltävänä päivänä klo 21–24.

**Kokemuslisä**: 14 vuoden kokemuslisäluokka tulee voimaan 1.1.2024.

Lisäksi 1.1.2024 alkaen kokemuslisää oikeuttavaksi työskentelyksi katsotaan henkilökohtaisen avustajan tai vastaavassa työsuhteessa, jossa työntekijä on työskennellyt vähintään 14 vrk tai vähintään 30 h/kk yhdessä tai useammassa työsuhteessa. **Vähintään 30 h/kk perustuvan kokemuslisän kertymisessä huomioidaan 1.1.2022 alkaen tehdyt työskentelykuukaudet**. Selvitys muista työsuhteista hyväksi laskettavista kokemuksesta tulee esittää työnantajalle viimeistään kuukauden kuluessa työsuhteen alkaessa tai kokemuslisän kertymisestä. Mikäli selvitys esitetään takautuvasti, **maksetaan enintään yhden vuoden ajalta takautuvasti**.

**Arkipyhät**, Työsopimukseen lisätään kaksi uutta arkipyhää: loppiainen ja helatorstai. Työehtosopimuksen mukaan **Helatorstai** on arkipyhä ensimmäisen kerran vuonna 2025.

**HOP-keskus perehdyttää** uudet työnantajat ja työntekijät työsuhteeseen ja työehtosopimukseen liittyvissä asioissa. Hyödynnäme uutta perehdytyskanavaa Teams-palvelun välityksellä. Teamsin saa puhelimeen sovelluskaupasta tai ladattua tietokoneelle. Jos et ole vielä ollut mukana perehdytyksessä ja kaipaisit perehdytystä, ole yhteydessä HOP-keskukseen sähköpostilla [hopkeskus@pshyvinvointialue.fi](mailto:hopkeskus@pshyvinvointialue.fi)

### Pohjois-Savon hyvinvointialue palvelee verkkosivujen kautta

Henkilökohtaisen avun työnantajamallin toimintaopas sekä muut lomakkeet ja tiedotteet löytyvät Pohjois-Savon hyvinvointialueen verkkosivuilta

[Vammaispalvelukeskusten palvelut - Pohjois-Savon hyvinvointialue - Pohjois-Savo \(pshyvinvointialue.fi\)](#)

[Henkilökohtainen apu - Pohjois-Savon hyvinvointialue - Pohjois-Savo \(pshyvinvointialue.fi\)](#)

**HOP-keskus**  
**Henkilökohtainen apu**

Soittoaika:  
maanantai–torstai klo 9–11 ja klo 14–15  
perjantai klo 9–11  
Palveluohjaus puh. 017 186 366  
Palkat puh. 040 835 0137

HOP-keskus Kuopio  
Tulliportinkatu 15 H, 3 krs  
70100 KUOPIO

Asiointisähköposti  
[hopkeskus@pshyvinvointialue.fi](mailto:hopkeskus@pshyvinvointialue.fi)  
LIITE 1 Palkkaryhmien määrittely

