|  |
| --- |
| Työnsuorittaja täyttää lomakkeen ja lähettää sen mahdollisine liitteineen sähköisesti työntilanneelle yksikölle/yhdyshenkilölle. |
| Työn tilaaja/ yksikkö ja yhdyshenkilön nimi |       |
| Palkkion peruste |       |
| Aika ja paikka |       |
| Sukunimi ja etunimet |       |
| Henkilötunnus |       |
| Y-tunnus |       |
| [ ]  Ennakkoperintärekisterissä  | [ ]  YEL-vakuutettu (toimita YEL-todistus liiteenä)  |
| [ ]  Kokemusasiantuntija (ei eläkevakuuteta) |
| Lähiosoite ja postitoimipaikka |       |
| Puhelinnumero |       |
| Pankkitili (IBAN) |       |
| Verokortti  | Liitä verokortti tai sen puuttuessa ennakonpidätys toimitetaan 60 % (Jos ei ennakkoperintärekisteröintiä) |
| **Palkkion suuruus** |       € |
| **Matkakustannukset**(Liitä kuitit) | **Menomatka**Päivämäärä:      Lähtöpaikka ja -aika:      Tulopaikka ja -aika:       | **Paluumatka**Päivämäärä:      Lähtöpaikka ja -aika:      Tulopaikka ja -aika:       |
| **Matkakulut (kuitit)**  [ ] majoitus [ ]  lentoliput [ ]  juna/linja-auto [ ]  taksi [ ]  oma auto  |
| **Matkakustannukset yhteensä:**      € |
| Tiliöinti(Asiatarkastaja täyttää) | Summa | Kustannus-paikka | Tili(43 alkuinen, kokemusasiantuntijat 434009) | Projekti |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

* **Mikäli toimeksisaaja on YEL-vakuutettu ja kuuluu ennakkoperintärekisteriin, lasku maksetaan ostolaskuista sähköisen hyväksynnän jälkeen.**
* **Mikäli toimeksisaaja on kokemusasiantuntija tai hänellä ei ole YEL-vakuutusta ja/tai ei kuulu ennakkoperintärekisteriin, lasku maksetaan palkkojen kautta työn tilaajan laskun hyväksymisen jälkeen seuraavan kuukauden puolivälissä tai lopussa.**
* **Mikäli toimeksisaaja ei kuulu ennakkoperintärekisteriin ja verokorttia ei ole toimitettu laskun yhteydessä, pidätetään ennakonpidätyksen alaisesta palkkiosta 60 % ennakonpidätys.**
* **Mikäli työn toimeksisaaja kuuluu julkisten alojen eläkelain ulkopuolelle, toimeksisaajan tulee esittää työn tilaajalle (julkisen alan työnantaja) YEL-todistuksen, vakuutuskirjan, eläkemaksun tai vapautuspäätöksen kopio.**

**Yrittäjä saa todistuksen omasta eläkevakuutusyhtiöstään. Jos henkilöllä ei ole esittää todistusta YEL- tai MYEL-vakuutuksesta tai vapautuspäätöksestä, toiminta kuuluu JuEL:n piiriin (eläkevakuuttaja KEVA) ja palkkiosta peritään eläkevakuutusmaksu.**

* **Palkkiosta toimitetaan ansioerittely Ropo Capitalin verkkopalveluna verkkopankkiin.**
* **Yksikössä merkitään kustannuspaikka ja tiliöinti, josta palkkio halutaan maksaa. Lomake toimitetaan sähköisesti** **ostolaskut.pshva@monetra.fi****.sec osoitteeseen, josta se ohjataan hyväksyntäkierrokselle Rondoon.**