|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Työnsuorittaja täyttää lomakkeen ja lähettää sen mahdollisine liitteineen sähköisesti työn  tilanneelle yksikölle/yhdyshenkilölle. | | | | | | |
| Työn tilaaja/ yksikkö ja yhdyshenkilön nimi |  | | | | | |
| Palkkion peruste |  | | | | | |
| Aika ja paikka |  | | | | | |
| Sukunimi ja etunimet |  | | | | | |
| Henkilötunnus |  | | | | | |
| Y-tunnus |  | | | | | |
| Ennakkoperintärekisterissä | | | YEL-vakuutettu (toimita YEL-todistus liiteenä) | | | |
| Kokemusasiantuntija (ei eläkevakuuteta) | | | | | | |
| Lähiosoite ja postitoimipaikka |  | | | | | |
| Puhelinnumero |  | | | | | |
| Pankkitili (IBAN) |  | | | | | |
| Verokortti | Liitä verokortti tai sen puuttuessa ennakonpidätys toimitetaan 60 % (Jos ei ennakkoperintärekisteröintiä) | | | | | |
| **Palkkion suuruus** | € | | | | | |
| **Matkakustannukset**  (Liitä kuitit) | **Menomatka** Päivämäärä:       Lähtöpaikka ja -aika:       Tulopaikka ja -aika: | | | | **Paluumatka** Päivämäärä:       Lähtöpaikka ja -aika:       Tulopaikka ja -aika: | |
| **Matkakulut (kuitit)**  majoitus  lentoliput  juna/linja-auto  taksi  oma auto | | | | | |
| **Matkakustannukset yhteensä:**      € | | | | | |
| Tiliöinti  (Asiatarkastaja täyttää) | Summa | Kustannus-paikka | | Tili (43 alkuinen, kokemusasiantuntijat 434009) | | Projekti |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

* **Mikäli toimeksisaaja on YEL-vakuutettu ja kuuluu ennakkoperintärekisteriin, lasku maksetaan ostolaskuista sähköisen hyväksynnän jälkeen.**
* **Mikäli toimeksisaaja on kokemusasiantuntija tai hänellä ei ole YEL-vakuutusta ja/tai ei kuulu ennakkoperintärekisteriin, lasku maksetaan palkkojen kautta työn tilaajan laskun hyväksymisen jälkeen seuraavan kuukauden puolivälissä tai lopussa.**
* **Mikäli toimeksisaaja ei kuulu ennakkoperintärekisteriin ja verokorttia ei ole toimitettu laskun yhteydessä, pidätetään ennakonpidätyksen alaisesta palkkiosta 60 % ennakonpidätys.**
* **Mikäli työn toimeksisaaja kuuluu julkisten alojen eläkelain ulkopuolelle, toimeksisaajan tulee esittää työn tilaajalle (julkisen alan työnantaja) YEL-todistuksen, vakuutuskirjan, eläkemaksun tai vapautuspäätöksen kopio.**

**Yrittäjä saa todistuksen omasta eläkevakuutusyhtiöstään. Jos henkilöllä ei ole esittää todistusta YEL- tai MYEL-vakuutuksesta tai vapautuspäätöksestä, toiminta kuuluu JuEL:n piiriin (eläkevakuuttaja KEVA) ja palkkiosta peritään eläkevakuutusmaksu.**

* **Palkkiosta toimitetaan ansioerittely Ropo Capitalin verkkopalveluna verkkopankkiin.**
* **Yksikössä merkitään kustannuspaikka ja tiliöinti, josta palkkio halutaan maksaa. Lomake toimitetaan sähköisesti** [**ostolaskut.pshva@monetra.fi**](mailto:ostolaskut.pshva@monetra.fi)**.sec osoitteeseen, josta se ohjataan hyväksyntäkierrokselle Rondoon.**