

Tietosuojaseloste

Tällä selosteella informoidaan henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan, 13 artiklan ja 14 artiklan mukaisella tavalla ja laajuudessa. Tietosuojaselosteen sinä-muotoiset viittaukset tarkoittavat viittauksia rekisteröityyn.

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon hyvinvointialue
PL1711
70211 Kuopio

Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa on tutkimuspäällikkö Emilia Kansanen, emilia.kansanen(a)pshyvinvointialue.fi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on tietosuoja@pshyvinvointialue.fi (tarkoitettu yleiseen neuvontaan).

2. Rekisterin nimi

eTutkija

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään sähköisessä eTutkija-järjestelmässä. Järjestelmää käytetään Pohjois-Savon hyvinvointialueen, Kuopion yliopistollisen sairaalan (KYS) ja Itäisen yhteistyöalueen sekä muiden tutkijoiden ja tutkimuksen parissa työskentelevien henkilöiden sekä tutkimusten tietojen keräämiseksi tieteellisen tutkimuksen lupia ja sitoumuksia (mm. tutkimuslupa, organisaatiositoumus, tieteellisen tutkimuksen tietolupa) ja hakemuksia (mm. VTR-hakemukset) ja lausuntoja (mm. alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan lausunto) sekä niihin liittyviä päätöksiä varten.

Lisäksi eTutkijassa toteutetaan hakemusten arviointia ja siitä haetaan tietoja raportointeja ja viestintää (sähköpostiosoitteet) varten.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu lupakäsittelyn osalta lakisääteinen tehtävä ja muilta osin yleinen etu tai rekisterinpitäjälle kuuluva julkinen valta.

Tiedepalvelukeskus

28.7.2023

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilötietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään: kyllä

- Henkilötietojen antaminen on lakisääteinen tai sopimukseen perustuva/sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Mikäli et toimita tarpeellisia tietoja, tieteellisen tutkimuksen tekemistä varten tarvittava lupia, sitoumuksia, lausuntoja tai hakemuksia ei voida käsitellä.

Henkilötietojen käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Yleiset henkilötiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, akateeminen arvo, virka tai toimi ja työyksikkötiedot.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot rekisteriin saadaan henkilöiltä (tutkijat, tutkimuksen vastuhenkilöt, tutkimushoitajat, tutkimusta tekevät opiskelijat, muut tutkimuksen parissa työskentelevät henkilöt) itseltään.

Tiedot antaa tutkija / tutkimuksesta vastaava henkilö itse täyttämällä lomakkeet eTutkijaan (mm. tutkimuslupahakemus). Tarvittaessa tutkijan toimittamat tiedot syöttävät tutkijan / tutkimuksesta vastaavan henkilön toiveesta Tiedepalvelukeskuksen henkilökunta.

7. Henkilötietojen säännönmukainen siirto tai luovuttaminen

eTutkijassa henkilötietoja käsittelevät Tiedepalvelukeskuksen henkilökunta, tutkimuslupien, lausuntojen ja hakemusten käsittelijät, päätöksentekijät ja arvioijat.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa tutkijan / tutkimuksesta vastaavan henkilön suostumuksella tai rekisterinpitäjän lakisääteiseen tehtävään perustuen. Tutkimuksen tietoja (ilman henkilötietoja) käytetään mm. raportointiin ja tilastointitarkoituksiin.

Tietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa Istekille.

Tietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjän tai sen toimeksiantoa hoitavien tahojen ulkopuolelle suostumuksen perusteella tai lakiin perustuvan tehtävän hoitamisen tai tietopyynnön perusteella.

8. Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot suojataan sähköisten tietojärjestelmien ja digitaalisen aineiston suojauksen periaatteiden mukaisesti Istein ylläpitämässä turvallisessa verkkoympäristössä, jossa on pääsynhallinta käyttäjätunnuksella ja salasanalla, käyttöoikeuksien rajaaminen, asianmukaiset tekniset toimenpiteet, säännölliset käyttöjärjestelmä- ja sovelluspäivitykset ja salatut yhteydet ympäristöön.

Rekisterissä voidaan tarvittaessa tulostaa tai tallentaa manuaalista aineistoa (esim. allekirjoitetut hakemukset ja päätökset). Manuaalinen aineisto säilytetään KYSin Tiedepalvelukeskuksessa kulunvalvonnan piirissä olevissa tiloissa. Manuaalinen aineisto voidaan tallentaa Pohjois-Savon hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmään viranhalijapäätösten liitteeksi.

10. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

11. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään Pohjois-Savon hyvinvointialueen ohjeiden ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti (pääsääntöisesti enintään 20 vuotta).

12. Tietosuojaoikeutesi

Tietosuojalainsäädäntö takaa sinulle tiettyjä oikeuksia, joilla voit varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutumisen. Mikäli haluat käyttää oikeuttasi, ota yhteyttä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon PL 1711, 70211 KUOPIO tai kirjaamo@pshyvinvointialue.fi.

Oikeudet ovat riippuvaisia käsittelyn oikeusperusteesta. Tietyissä tapauksissa oikeuksiasi voidaan rajoittaa tietyissä tilanteissa esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen vuoksi tai jos käsittely tapahtuu tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai arkistointia varten. Jos oikeuksiasi on rajoitettu, rekisterinpitäjä toteuttaa lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset ja tarpeelliset suojatoimenpiteet.

12.1 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos henkilötietojasi käsitellään suostumuksesi perusteella, on sinulla mahdollisuus peruuttaa antamasi suostumus olemalla yhteydessä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

12.2. Oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot

Sinulla on oikeus saada tietää, käsitteleeö rekisterinpitäjä sinuun liittyviä henkilötietoja. Lisäksi sinulla on oikeus tietää, mitä sinuun liittyviä henkilötietoja käsitellään ja kuinka niitä käsitellään. Sinulla on myös oikeus saada jäljennös sinua koskevista henkilötiedoista siltä osin kuin jäljennöksen antamisella ei ole haitallisia vaikutuksia muiden oikeuksiin ja vapauksiin tai jos rekisterinpitäjällä ei ole lakiin perustuvaa perustetta kieltäytyä tietojen luovuttamisesta.

Tiedepalvelukeskus

28.7.2023

12.3. Oikeus tietojen oikaisuun

Lähtökohtaisesti sinulla on oikeus epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisuun. Rekisterinpitäjä arvioi ovatko oikaistavaksi pyytämäsi tiedot puutteellisia, epätarkkoja tai virheellisiä.

12.4. Oikeus tietojensa poistamiseen

Sinulla on oikeus poistaa tietojasi.

12.5. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Sinulla voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä laissa säädetyissä tapauksissa. Rajoittamisoikeus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos sinua koskevat henkilötiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä. Tässä tapauksessa voimme käsitellä henkilötietojasi vain suostumuksellasi, oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen vuoksi, yleisen edun vuoksi tai jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi.

12.6. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä

12.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus saattaa rekisterinpitäjän toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi