



Sosiaalihuollon asiakkaalle

Voimassa 1.1.2023 alkaen

---

## Sisällys

REKISTERINPITÄJÄ .....	3
REKISTERIN NIMI (TAI KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT).....	3
HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS.....	3
HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE .....	3
KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT .....	4
HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET .....	5
HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN SIIRTO TAI LUOVUTTAMINEN .....	5
TIETOJEN SIIRTÄMINEN JA LUOVUTTAMINEN EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE5	
REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET .....	5
HENKILÖTIETOJESI SÄILYTYSAIKA.....	6
TIETOSUOJAOIKEUTESI.....	6

---

## Asiaotsikko

### Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon hyvinvointialue

PL 1711

70211 KUOPIO

[kirjaamo@pshyvinvointialue.fi](mailto:kirjaamo@pshyvinvointialue.fi)

Vastaava viranhaltija on sosiaalihoitaja Marena Paahto.

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on [tietosuoja@pshyvinvointialue.fi](mailto:tietosuoja@pshyvinvointialue.fi) (tarkoitettu yleiseen neuvontaan).

### Rekisterin nimi (tai käsiteltävät henkilötiedot)

Käsitlemme tietojasi Pohjois-Savon hyvinvointialueen sosiaalihoitajan asiakasrekisterissä. Rekisteri koostuu palvelusi tuottamisessa ja toteuttamisessa käytettävistä ja laadituista tai sinne saapuneista asiakirjoista tai tallenteista, jotka sisältävät sosiaalihoitajan asiakkuuttasi koskevia tai muita henkilökohtaisia tietoja.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietojasi käsitellään sosiaalihoitajan palvelusi järjestämiseen ja toteuttamiseen. Hakiessasi sosiaalihoitajan palvelua tai ollessasi sosiaalihoitajan asiakkaana, asiakasasiakirjoihisi merkitään näiden tarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja. Sosiaalihoitajan palvelutehtäviä ovat: iäkkäiden palvelut, lapsiperheiden palvelut, lastensuojelu, perheoikeudelliset palvelut, päihde- ja riippuvuustyön erityiset palvelut, työikäisten palvelut ja vammaispalvelut.

Tietojasi voidaan käsitellä myös muihin lainmukaisiin tarkoituksiin, kuten esimerkiksi tieteelliseen tutkimukseen, tietojohdantamiseen tai tilastointiin.

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojesi käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Lisäksi tietojesi käsittelyn perusteena voi olla tarkentavan lainsäädännön nojalla se, että käsittely on tarpeen

- 
- lääketieteellisiä diagnooseja, terveydenhoitoa tai sosiaalihuollon järjestämistä varten;
  - terveys ja sosiaalihuollon palvelujen ja järjestelmien hallintoa varten;
  - kansanterveyteen liittyvän yleisen edun vuoksi (esim. vakavilta rajat ylittäviltä terveysuhkilta suojautumiseksi tai terveydenhuollon, lääkevalmisteiden tai lääkinnällisten laitteiden korkeiden laatu- ja turvallisuusnormien varmistamiseksi);
  - erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden, sosiaaliturvan ja sosiaalisen suojelun alalla tai
  - yleisen edun mukaista arkistointia, tieteellistä ja historiallista tutkimusta tai tilastointia varten.

### **Käsittävät henkilötiedot**

Henkilötietoja saadaan sinulta itseltäsi sekä kohdan Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä:

Yleiset henkilötiedot: nimesi, yhteystietosi, henkilötunnuksesi, lähiomaisesi tiedot, äidinkieleni/asiointikieleni sekä tarvittaessa alaikäisen huoltajan tai laillisen edustajan yhteystiedot  
Erityiset henkilötiedot:

- sosiaalihuoltoon vireille tulleiden asioiden tiedot, kuten hakemukset, ilmoitukset ja yhteydenotot sekä niiden käsittelytiedot
- palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot
- palvelujen suunnittelua koskevat tiedot, kuten asiakas- ja palvelusuunnitelmat
- palvelujen järjestämistä koskevat tiedot, kuten päätökset, maksusitoumukset, kirjeet, lausunnot, lähetteet, virka-apupyynnöt
- palvelujen toteuttamista koskevat tiedot
- asiakaskertomusmerkinnät ja muut asiointiin yhteydessä syntyvät sosiaalihuollon asiakasasiakirjat

Tekniset henkilötiedot:-

Muut henkilötiedot, mitkä: -

---

## Henkilötietojen säännönmukaiset

### tietolähteet

Siltä osin, kuin henkilötietoja ei ole kerätty sinulta itseltäsi tai lailliselta edustajaltasi tai muulta läheiseltäsi, henkilötietojen säännönmukaisina lähteinä ovat:

- sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset saadaan lisäksi valtion viranomaisilta, julkisoikeudellisilta yhteisöiltä, Kansaneläkelaitokselta, Eläketurvakeskukselta, Eläkesäätiöltä ja muulta eläkelaitokselta, vakuutuslaitokselta, koulutuksen järjestäjältä, sosiaalipalvelun tuottajalta, terveyden- ja sairaanhoitotoimintaa harjoittavalta yhteisöltä tai toimintayksiköltä sekä terveydenhuollon ammattihenkilöiltä
- Digi- ja väestötietoviraston väestötietorekisteristä

## Henkilötietojen säännönmukainen siirto tai luovuttaminen

Asiakasasiakirjoihisi sisältyviä tietoja voidaan siirtää Pohjois-Savon hyvinvointialueen palveluntuottajille, kuten esimerkiksi palvelusetelitoiminnassa.

Asiakastietosi voidaan arkistoida Kelan ylläpitämään valtakunnalliseen asiakastiedon arkistoon (Kanta).

Asiakasasiakirjoihin sisältyviä tietojasi voidaan luovuttaa vain antamasi suostumuksen tai laillisen edustajasi antamalla suostumuksella tai luovutukseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella. Lainsäädäntöön perustuvia asiakastietojen luovutuksia et voi kieltää.

## Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojasi voidaan siirtää joissakin tilanteissa EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle kolmansiin maihin osana palvelusi tuottamista. Tällöin henkilötietojen siirtooperusteena on Euroopan komission tekemä päätös tietosuojan riittävästä tasosta tai Euroopan komission hyväksymät vakiosopimuslausekkeet.

Lisäksi suojaamme tapauskohtaisesti tietojasi esimerkiksi salaamalla tai pseudonymisoidulla.

---

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Suojaamme henkilötietojasi toteuttamalla teknisiä ja organisatorisia suoja-toimia, kuten:

- suojaamalla asiakastietojärjestelmät käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet on annettu niille rekisterinpitäjän työntekijöille, joilla on oikeus tietojen käyttöön työtehtävissään.
- sijoittamalla tietojärjestelmät palomurein suojattuun ympäristöön, jonka ylläpidossa on otettu huomioon asianmukaiset tietoturvaan liittyvät käytännöt, esimerkiksi haittaohjelmien torjunta ja säännölliset tietoturvapäivitykset.
- säilyttämällä mahdollinen paperiaineisto asianmukaisesti valvotuissa tiloissa, joihin pääsyä on rajattu kulkuoikeuksilla.
- kouluttamalla työntekijöitä ja ohjeistamalla heitä kirjallisesti.
- sopimuksellisin keinoin.

## Henkilötietojesi säilytysaika

Tietojasi, jotka ovat syntyneet 1.4.2015 jälkeen säilytetään sosiaalihuollon asiakasasiakirjalainsäädännön ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

1920 - 1.4.2015 välisenä aikana syntyneisiin asiakirjoihin sovelletaan Valtionarkiston päätöstä kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, Osa 5: Sosiaalihuollon ja holhoustoimen asiakirjat. Ennen vuotta 1920 syntyneitä asiakirjoja säilytetään pysyvästi.

## Tietosuojaoikeutesi

Tietosuojaoikeuksistasi voit lukea lisää sivulta oikeudet: <https://pshyvinvointialue.fi/fi/oikeudet>. Mikäli haluat käyttää oikeuttasi, ota yhteyttä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon PL 1711, 70211 KUOPIO tai kirjaamo@pshyvinvointialue.fi.

Voit myös tiedustella oikeuksiesi käytöstä tietosuojavastaavalta, tietosuojaja@pshyvinvointialue.fi.