

PALVELUIDEN LASKUTUS PSOP-JÄRJESTELMÄSSÄ

Pohjois-Savon hyvinvointialue käyttää PSOP-järjestelmää palvelusetelien ja järjestelmään vietyjen ostopalveluiden maksatukseen. Palveluiden laskutuksesta on kerrottu yleisessä sääntökirjassa ja tarkemmin palvelukohtaisissa sääntökirjoissa. Palveluntuottaja huomioi, että yrityksensä laskutustiedot ovat aina ajantasaiset PSOP-järjestelmässä.

Palveluntuottaja pyytää asiakkaalta palvelusetelinnumeroa, ja varmistaa, mihin palveluun palveluseteli on myönnetty. Palveluntuottaja voi laskuttaa ainoastaan asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin mukaisesti.

Palvelutapahtumien kirjaaminen

Palveluntuottajan tulee kirjata toteutuneet palvelutapahtumat ja mahdolliset keskeytykset PSOP-järjestelmään ajantasaisesti palvelutapahtuman jälkeen tai vähintään viikoittain. Keskeytyssäännöt on lisätty PSOP-järjestelmään. Palvelutapahtuman sisältö ja kesto tulee kirjata juuri siten kuin se on toteutunut. Palvelun tulee vastata asiakas- tai hoitosuunnitelmaa.

Asiakkaalle ajantasainen kirjaaminen on tärkeä, koska vain siten asiakas pystyy seuraamaan ajantasaisesti palvelusetelinsä saldoa ja palvelutapahtumia.

Palveluiden laskutus hyvinvointialueelta

Maksatus tapahtuu kerran kuukaudessa. Jos palvelutapahtumia ei ole kirjattu viimeistään seuraavan kuukauden 3. päivän aikana (klo 24.00 mennessä), maksatus siirtyy sitä seuraavalle kuukaudelle. Hyvinvointialueen korvaus toteutuneesta palveluntuottamisesta maksetaan palveluntuottajalle viimeistään kuukauden 14.päivänä tai seuraavana arkipäivänä. Pyydämme huomioimaan, että maksatusaikataulu on muuttunut aikaisemmasta tiedotteesta.

Palveluntuottajalle maksettava korvaus muodostuu toteutuneiden ja hyväksytyjen palvelutapahtumien mukaisesti.

Lisätietoja:

Riikka, Kilpeläinen, projektityöntekijä PSOP-järjestelmän käyttöönotto,
riikka.kilpelainen@pshyvinvointialue.fi, p. 0447186170