

Versio: 3
Päivämäärä: 17.9.2024
Hyväksyjä: Mari Antikainen, 4.9.2024 14:09

3.9.2024

Yksikkö:	Rekrytointiyksikkö	Hallinnollinen ohje	Sisäinen
----------	--------------------	---------------------	----------

Otsikko:	Oppisopimuskoulutus
Laatija(t):	Lehtomäki Tarja, Saihoma Minna
Vastuuhlö:	Mononen Seija
Hyväksyjä:	Antikainen Mari
Kuvaus:	Ohje oppisopimuskoulutuksesta

Versio: 3
Päivämäärä: 17.9.2024
Hyväksyjä: Mari Antikainen, 4.9.2024 14:09

Sisällys

1 OPPISOPIMUSKOULUTUS	3
1.1 Hakija/ oppisopimusopiskelija	3
1.2 Esihenkilö	3
1.3 Rekrytointiyksikkö	4
1.4 Oppilaitos	4
1.5 Työpaikkaohjaaja	4
1.6 Koulutuspalvelut	4
2 KESKITETTY OPPISOPIMUSHAKU	5
2.1 Rekrytointiyksikkö	5
2.2 Esihenkilö	5
2.3 Hakija/ oppisopimusopiskelija	5
2.4 Oppilaitos	6
2.5 Työpaikkaohjaaja	6
2.6 Koulutuspalvelut	6
3 OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN SISÄLTÖ	7
3.1 Oppisopimuksen edellytykset	7
3.2 Oppisopimusopiskelijoiden lähiopetuspäivät	7
3.3 Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma HOKS	7
3.4 Kirjallinen oppisopimus	7
3.5 Näyttötilaisuus	8
3.6 Arviointi	8

Versio: 3 Päivämäärä: 17.9.2024 Hyväksyjä: Mari Antikainen, 4.9.2024 14:09
--

1 OPPISOPIMUSKOULUTUS

Oppisopimus on käytännönläheinen tapa hankkia ammattitaitoa työelämässä samalla, kun suoritetaan ammatillista koulutusta. Oppisopimus on tarkoitettu henkilöille, jotka haluavat opiskella ja työskennellä samanaikaisesti. Se antaa mahdollisuuden saada käytännön kokemusta alalta, samalla kun suoritetaan koulutusta, ja usein se voi johtaa suoraan työpaikkaan.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (11.8.2017/531) määrittelee oppisopimuskoulutusta. Tällä tarkoitetaan työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä harjoitettavia ammatillisia opintoja, joita täydennetään tietopuolisilla opinnoilla. Oppisopimuskoulutusta järjestetään ammatillisena perus- ja lisäkoulutuksena suorittamalla koko ammatillinen tutkinto, tutkinnon osa tai tutkinnon osaa pienempi kokonaisuus.

Oppisopimuksella opiskelija sitoutuu työskentelemään Pohjois-Savon hyvinvointialueen työyksikössä johdon, valvonnan ja ohjauksen alaisena korvausta vastaan saavuttaakseen ammattitaidon ammatissa tai sen osa-alueella. Oppisopimuksella voi opiskella mm. lähihoitajaksi ja hoiva-avustajaksi sekä erikoisammattitutkintoja esim. muistihoitaja.

1.1 Hakija/ oppisopimusopiskelija

- etsii oppisopimuspaikan tai hakee oppisopimukseen mahdollisen keskitetyn oppisopimushakuilmoituksen kautta
- paikan löydyttyä hakee koulutukseen ammatilliseen oppilaitokseen
- hakeutumisen jälkeen hakija kutsutaan mahdolliseen kielikokeeseen (jos äidinkieli ei suomi)
- oppisopimusopiskelupaikan saatuaan ilmoittaa siitä hyvinvointialueen esihenkilölle
- allekirjoittaa työsopimuksen ja oppisopimussopimuksen
- opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa ammattiin kuuluvia tehtäviä ammattitaidon saavuttamisen edellyttämän ohjauksen ja valvonnan alaisena
- opiskelija voi osallistua tietopuoliseen opetukseen henkilökohtaisen opiskeluohjelman mukaisesti
- opiskelija saa opetusta ja ohjausta monipuolisesti erilaisissa työyksiköissä
- huolehtii omasta ammatillisesta kasvustaan ja opintojensa edistymisestä
- osallistuu säännöllisesti tietopuoliseen opetukseen ja suorittaa opintojen aikana tarvittavat lääkeluvat

1.2 Esihenkilö

- yksikkö voi sopia oppisopimuksesta suoraan hakijan kanssa
- antaa valitulle hakijalle koulutukseen hakeutumisen linkin
- tekee opiskelijan työsopimuksen
- nimeää opiskelijalle vastuullisen työpaikkaohjaajan
- huolehtii opiskelijalle tarvittavat käyttäjätunnukset (kustannukset menevät ko. yksiköstä)
- allekirjoittaa sähköisesti tai manuaalisesti opiskelijan oppisopimussopimuksen ja säilyttää sen itsellään
- perehdyttää työyksikköön
- selvittää mahdollisuuden palkkatukeen (TE-palvelut, Pulssi Suomi.fi-valtuudet)
- viestii tarvittaessa oppilaitoksen ja opiskelijan Tutor-opettajan kanssa

Versio: 3 Päivämäärä: 17.9.2024 Hyväksyjä: Mari Antikainen, 4.9.2024 14:09
--

1.3 Rekrytointiyksikkö

- ottaa vastaan tiedot oppisopimuspaikoista
- luo ja julkaisee tarvittaessa keskitetyn oppisopimusilmoituksen Kuntarekry- järjestelmään
- osallistuu tarvittaessa haastatteluihin ja viestintään

1.4 Oppilaitos

- markkinoi koulutusta omissa kanavissaan
- järjestää valitulle hakijalle opiskelupaikan
- sopii suunnitelupalaverin opiskelijan, yksikön esihenkilön, Tutor-opettajan sekä työelämäkoordinaattorin kanssa
- viestii tarvittaessa yksikön esihenkilön kanssa

1.5 Työpaikkaohjaaja

- osallistuu työpaikkaohjaaja koulukseen
- antaa opiskelijalle palautetta osaamisen kehittämisestä oppisopimuksen aikana
- toimii vastuullisena työpaikkaohjaajana
- perehdyttää työyksikköön

1.6 Koulutuspalvelut

- järjestää koulutusta ohjaajille oppilaitoksen kautta
- on yksiköiden tukena ohjaamassa koulutuksen läpiviennissä
- kouluttaa henkilöstöä opiskelijan ohjaukseen
- kehittää yhdessä toimialojen kanssa yhtenäistä oppisopimustoimintamallia

Versio: 3
Päivämäärä: 17.9.2024
Hyväksyjä: Mari Antikainen, 4.9.2024 14:09

2 KESKITETTY OPPISOPIMUSHAKU

Keskitetyllä oppisopimushaulla tarkoitetaan tilannetta, jossa oppisopimushaku on suunniteltu ja toteutettu oppilaitosten ja esihenkilöiden kanssa yhteistyössä. Tarve kohdennettuun oppisopimushakuun voi lähteä toimialan, eri alueiden tai useamman esihenkilön tarpeesta. Haku on kohdennettu yksiköihin, jotka ovat ennalta ilmoittautuneet mukaan keskitettyyn oppisopimushakuun.

2.1 Rekrytointiyksikkö

- suunnittelee kohdennetun oppisopimusrekrytoinnin yhdessä oppilaitoksen ja esihenkilöiden kanssa
- ottaa vastaan työyksiköiden ilmoitukset oppisopimuspaikkojen määrästä ja työyksiköstä
- suunnittelee ja luo kohdennetun oppisopimusrekrytointi-ilmoituksen Kuntarekry-järjestelmään yhdessä esihenkilöiden kanssa
- vie esihenkilön ilmoittamat yksikkötiedot Kuntarekryyn luotavalle keskitetylle oppisopimushakuilmoitukselle
- julkaisee oppisopimusilmoituksen Kuntarekry- järjestelmään
- osallistuu tarvittaessa haastatteluihin ja viestintään
- viestii ei-valitulle hakijalle

2.2 Esihenkilö

- ilmoittaa oppisopimuspaikat keskitetysti Rekrytointiyksikköön
- suunnittelee kohdennetun oppisopimusrekrytointi-ilmoituksen Kuntarekry-järjestelmään yhdessä Rekrytointiyksikön kanssa
- haastattelee ja valitsee hakijat
- viestii oppilaitoksen kanssa
- tekee opiskelijan työsopimuksen
- nimeää opiskelijalle vastuullisen työpaikkaohjaajan
- huolehtii opiskelijalle tarvittavat käyttäjätunnukset (kustannukset menevät ko. yksiköstä)
- allekirjoittaa sähköisesti tai manuaalisesti opiskelijan oppisopimussopimuksen ja säilyttää sen itsellään
- perehdyttää työyksikköön
- selvittää mahdollisuuden palkkatukeen (TE-palvelut, Pulssi Suomi.fi-valtuudet)
- viestii tarvittaessa oppilaitoksen ja opiskelijan Tutor-opettajan kanssa

2.3 Hakija/ oppisopimusopiskelija

- hakee oppisopimukseen keskitetyn oppisopimushakuilmoituksen kautta
- osallistuu mahdolliseen kielikokeeseen (äidinkieli ei suomi)
- oppisopimuspaikan saatuaan ilmoittaa siitä esihenkilölle
- allekirjoittaa työsopimuksen ja oppisopimussopimuksen
- opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa ammattiin kuuluvia tehtäviä ammattitaidon saavuttamisen edellyttämän ohjauksen ja valvonnan alaisena
- opiskelija voi osallistua tietopuoliseen opetukseen henkilökohtaisen opiskeluohjelman mukaisesti
- opiskelija saa opetusta ja ohjausta monipuolisesti erilaisissa työyksiköissä
- huolehtii omasta ammatillisesta kasvustaan ja opintojensa edistymisestä
- osallistuu säännöllisesti tietopuoliseen opetukseen ja suorittaa opintojen aikana tarvittavat lääkeluvat

Versio: 3 Päivämäärä: 17.9.2024 Hyväksyjä: Mari Antikainen, 4.9.2024 14:09
--

2.4 Oppilaitos

- markkinoi koulutusta omissa kanavissaan
- järjestää valitulle hakijalle opiskelupaikan
- sopii suunnitelupalaverin opiskelijan, esihenkilön, Tutor-opettajan sekä työelämäkoordinaattorin kanssa
- viestii tarvittaessa yksikön esihenkilön kanssa

2.5 Työpaikkaohjaaja

- osallistuu työpaikkaohjaaja koulukseen
- antaa opiskelijalle palautetta osaamisen kehittämisestä oppisopimuksen aikana
- toimii vastuullisena työpaikkaohjaajana
- perehdyttää työyksikköön

2.6 Koulutuspalvelut

- järjestää koulutusta ohjaajille oppilaitoksen kautta
- on yksiköiden tukena ohjaamassa koulutuksen läpiviennissä
- kouluttaa henkilöstöä opiskelijan ohjaukseen
- kehittää yhdessä toimialojen kanssa yhtenäistä oppisopimustoimintamallia

Versio: 3
Päivämäärä: 17.9.2024
Hyväksyjä: Mari Antikainen, 4.9.2024 14:09

3 OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN SISÄLTÖ

3.1 Oppisopimuksen edellytykset

- oppisopimusopiskelijan ikä tulee olla vähintään 15-vuotta
- viikoittainen työaika tulee olla vähintään 25 tuntia
- oppisopimuskoulutukseen sisältyvät lähiopetuspäivät ovat opiskelijalle palkallisia edellyttäen, että opiskelijan opinnot ovat edenneet suunnitelman mukaisesti

3.2 Oppisopimusopiskelijoiden lähiopetuspäivät

- oppisopimusopiskelijaa ei sijoiteta näyttöpäivinä työvuorosuunnitelman henkilöstöresurssiin
- oppisopimuksena järjestettävä täydennyskoulutus, esim. johtamisen opinnot, työsopimuslainopinnot jne. ovat täydennyskoulutusta, jotka haetaan OSS kautta täydennyskoulutuspäivinä
- oppisopimukseen kuuluvat koulupäivät ovat palkallisia päiviä, ne anotaan ESS omalla poissaolokoodilla oppisopimuskoulutuspäivä, palkallinen. Löytyy ESS: Tapahtumat, Poissaolot, Muut virka-/työvapaat
 - o Näillä oppisopimuskoulutuspäivillä tarkoitetaan ammatilliseen tutkintoon johtavaa koulutusta, esim. lähihoitaja, hoiva-avustaja tai vastaava

3.3 Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma HOKS

Kun koulutuksen järjestäjä on todennut työpaikalla olevan edellytykset toimia oppimisympäristönä, laaditaan opiskelijalle henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) kyseiselle työpaikalle. Oppilaitos maksaa työnantajalle koulutuskorvausta tutkintoon johtavassa koulutuksessa, jos oppisopimuksen järjestämisestä aiheutuu työnantajalle kustannuksia. Tästä sovitaan ja ohjeistetaan koulutuksen järjestäjän ja työnantajan kesken oppisopimusta solmittaessa. Jos ammattiopisto maksaa opiskelijasta harjoittelukorvausta niin se tuloutetaan sinne kustannuspaikalle, jossa opiskelija työskentelee.

3.4 Kirjallinen oppisopimus

Koulutuksen järjestäjä, esihenkilö ja opiskelija tekevät kirjallisen **oppisopimuksen**. Oppisopimus laaditaan määräaikaisena.

Oppisopimuksessa sovitaan muun muassa:

- oppisopimuksen aloitus- ja päättymispäivä
- koeajan pituus (max. 6kk)
- noudatettava työehtosopimus
- noudatettava työaika t/vko
- palkkauksen perusteet: x €/kk (alan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan)
 - o opintojen alkuvaiheessa -10 % nimikkeen mukaisesta tehtäväkohtaisesta palkasta ja kun opintoja on 2/3 suoritettu (lähihoitajaopiskelija 145 osaamispistettä) palkka on -5 % nimikkeen mukaisesta tehtäväkohtaisesta palkasta (opiskelijat ovat palkkahinnoittelun ulkopuolisia ja hoiva-apulaisen/avustajan opiskeluvaiheen tunnus on S5999999 ja lähihoitajaopiskelijan S4999999).
- työpaikkaohjaaja (nimi, koulutus, puhelin, sähköpostiosoite, onko opiskelijoiden ohjauskokemusta)
- yhteyshenkilö (nimi, puhelin, sähköpostiosoite)
- mahdollinen koulutuskorvaus työnantajalle
- osapuolten tehtävät ovat kuvattuna oppisopimuksessa ja ohjauskorvaus ohjaajalle (paikallinen sopimus)

Versio: 3
Päivämäärä: 17.9.2024
Hyväksyjä: Mari Antikainen, 4.9.2024 14:09

3.5 Näyttötilaisuus

Tutkinnon osien edellyttämä ammattitaito ja osaaminen osoitetaan tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja työprosesseissa (näyttö). Näytössä opiskelija osoittaa, miten hyvin hän on saavuttanut tutkinnon perusteissa määritellyn keskeisen ammattitaidon tai osaamisen. Jos työpaikalla, jossa opiskelija on oppimassa, on edellytykset näytön järjestämiseen, tilaisuus suunnitellaan yhdessä oppisopimustyönantajan edustajan kanssa ja kirjataan opiskelijan HOKS:iin. Näyttö tulee järjestää mahdollisimman pian sen jälkeen, kun opiskelijan katsotaan saavuttaneen ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet. Opiskelija voi osallistua näyttöön osaamisen hankkimistavasta riippumatta.

Koulutuksen järjestäjä vastaa näytön toteuttamisesta. Näyttö toteutetaan työpaikoilla käytännön tilanteissa. Perustelluista syistä näyttö voidaan järjestää myös muualla kuin työpaikalla ja tarvittaessa näytössä osoitettua osaamista voidaan täydentää muulla osaamisen arvioinnilla, siten kuin Opetushallituksen tutkinnon perusteissa määrätään. Osaamisen arvioivat koulutuksen järjestäjän nimeämät kaksi henkilöä, joista toinen on työelämän edustaja ja toinen opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja. Arvioijat eivät saa olla esteellisessä suhteessa opiskelijaan esim. läheinen. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin.

3.6 Arviointi

Arvioijalla tulee olla riittävä ammattitaito ja osaaminen suoritettavaan tutkintoon ja erityisesti arvioitavaan tutkinnon osaan, yhteisen tutkinnon osan osa-alueeseen tai valmentavaan koulutukseen, perehtyneisyys arviointiin, perehtyneisyys suoritettavan tutkinnon tai valmentavan koulutuksen perusteisiin.