

Versio: 1
Päivämäärä: 18.4.2024
Hyväksyjä: Minna Taam-Ukkonen, 14.2.2024 10:49

12.4.2023

Yksikkö:	Koulutuksen palvelualue	Työohje	Julkinen
----------	--------------------------------	---------	----------

Otsikko:	Aktiivinen tuki opiskelijaohjauksen haasteellisissa tilanteissa
Laatija(t):	Vaajoki Anne, Pääkkönen Elina, Rahkonen Nina
Vastuuhlö:	Vaajoki Anne
Hyväksyjä:	Taam-Ukkonen Minna
Kuvaus:	Toimintaohje opiskelijan harjoittelun aikana tapahtuvassa haasteellisessa tilanteessa

Jos opiskelijan ohjaaja/-t, muu henkilökunta tai opiskelija havaitsee haasteellisen tilanteen harjoittelun aikana, tilanteeseen tarjotaan aktiivista tukea.

Haasteellinen tilanne voi liittyä opiskelijan tai opiskelijan ohjaajan:

- Käyttäytymiseen, työelämän pelisääntöjen noudattamiseen tai motivaatioon liittyviin asioihin
- Ihmisten kohtaamiseen ja vuorovaikutukseen
- Ohjaussuhteeseen
- Kulttuurin aiheuttamiin haasteisiin, kuten kielitaito
- Oppimiseen/osaamiseen liittyviin kehittämishaasteisiin
- Työ-/opiskelukykyyneen
- Oppimisvaikeuksiin
- Harjoittelun hylkäämisen uhkaan

Haasteellisen tilanteen tunnistamisessa apuna:

- Harjoittelun ohjaava opettaja ja työelämäorganisaation opetuksen asiantuntija → konsultointi
- Opetussuunnitelma, harjoittelun tavoitteet, arviointi- ja hylkäämisen kriteerit
 - Lait ja asetukset: Ammattikorkeakoululaki ja ammattikorkeakouluasetus (L 932/2014, A 1129/2014), Laki ja asetus ammatillisesta koulutuksesta (L 630/1998, asetus A 811/1998), Säteilylaki ja -asetus (L 1991/592, A 1991/1512), tietoturva-suojalait, SORA-laki

Versio: 1
Päivämäärä: 18.4.2024
Hyväksyjä: Minna Taam-Ukkonen, 14.2.2024 10:49

Toiminta haasteellisessa tilanteessa:

- Tunnista haasteellinen tilanne
- Ota asia puheeksi mahdollisimman pikaisesti asianomaisten henkilöiden kanssa
- Mikäli ongelmia tai hylkäämisen uhkaa ilmenee ennen väliarviointia, ota asia esille viimeistään väliarvioinnissa
- Aktiivisen tuen keskustelu (ajankohta sovittava etukäteen, tiedota kaikille tapaamiseen johtaneet syyt)
 - Ota yhteyttä harjoittelun ohjaavaan opettajaan ja kutsu yhteiseen keskusteluun
 - Keskustelussa mukana aina opiskelija sekä opiskelijaohjaaja ja tarvittaessa työyksikön esihenkilö
 - Ilmoita asiasta aina kliinisen hoitotyön opettajalle, hän tulee tarvittaessa mukaan
 - Kirjaa aktiivisen tuen keskustelulomakkeelle tilanne, sovitut toimenpiteet ja seuranta
 - Sovi seurannan aikataulu ja jatkokeskustelu, jossa arvioidaan tilanne uudelleen

Aktiivisen tuen keskustelulomakkeen säilytys: Lomakkeen säilyttämisestä päättää harjoittelun ohjaava opettaja (opiskelija/oppilaitoksen ryhmänohjaaja/tutoropettaja). Pohjois-Savon hyvinvointialueella ei ole oikeutta säilyttää aktiivisen tuen keskustelulomakkeita.

Versio: 1
Päivämäärä: 18.4.2024
Hyväksyjä: Minna Taam-Ukkonen, 14.2.2024 10:49

Opiskelijan nimi	Opiskelijan yhteystiedot	
Opiskelijan oppilaitos, tutkinto-ohjelma ja ryhmätunnus		
Opiskelijan harjoittelujakso ja ajankohta	Harjoitteluyksikkö	
Opiskelijan harjoittelun ohjaava opettaja ja yhteystiedot	Harjoitteluyksikön ohjaaja ja yhteystiedot	
Aktiivisen tuen keskusteluun johtaneet tekijät	Opettaja/Ohjaajan näkemys	Opiskelijan näkemys
Aktiivisen tuen keskustelussa sovitut asiat/toimenpiteet, arvioinnin sopiminen		
Päivämäärä, allekirjoitukset ja nimenselvennykset		

Versio: 1
Päivämäärä: 18.4.2024
Hyväksyjä: Minna Taam-Ukkonen, 14.2.2024 10:49

Aktiivisen tuen keskustelussa sovittujen asioiden ja toimenpiteiden arviointia	Ohjaajan/Opettajan näkökulma	Opiskelijan näkökulma
Arviointikeskustelun johtopäätökset/toimenpiteet		
Arviointikeskustelun päivämäärä, allekirjoitukset ja nimenselvennykset		
Lomake säilytetään	Ryhmänohjaaja / Tutoropettaja / Opiskelija säilyttää lomakkeen	